

# WTV-nuLiga Leitfaden für Vereinsadministratoren

Version Nov. 2022/Petra Bach

## Inhaltsverzeichnis

1) Mitglieder anlegen .....	2
2) Stammdatenänderungsanträge – Gleichstellungen/Namensänderungen, etc. ....	2
3) Stammdaten aktualisieren oder z.B. Ergebniserfassungsrechte zuteilen .....	3
4) Gold- oder Silber-Lizenzen beantragen .....	4
5) Mannschaften nennen .....	4
6) Spielerlisten bearbeiten & Mitglieder aus dem Verein „entfernen“ .....	4
7) ITN-Umstufungen .....	5
8) Downloads – wichtig für Mannschaftsführer .....	5
9) Bestandserhebung .....	6

Aufrufen der Homepage [www.tennis.wien](http://www.tennis.wien) – rechts auf „Anmelden“ klicken, mit der im Personenstamm hinterlegten Mailadresse & Passwort einloggen. Falls das PW vergessen wurde, bitte die Funktion „**Passwort vergessen**“ verwenden und den Anweisungen folgen!



## 1) Mitglieder anlegen

Registerkarte MITGLIEDER:

„Neues Mitglied hinzufügen“ anklicken, Nachnamen- und Vornamen eingeben, dabei genügt es, die ersten 3 Buchstaben anzuführen. Wenn der gesuchte Spieler aufscheint, rechts auf „Mitglied aufnehmen“ klicken, ev. Stammdaten aktualisieren, mit „speichern“ bestätigen, damit ist der Spieler im Verein aufgenommen.

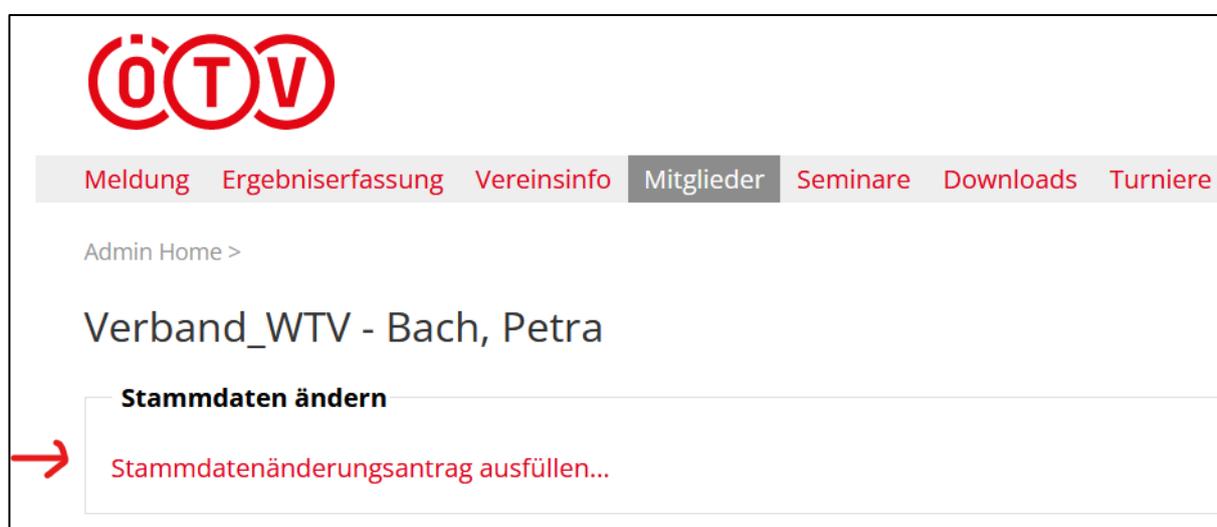
**Achtung:** Oft kommt es vor, dass Mitglieder von früheren Vereinen nicht ganz korrekt angelegt wurden (z.B. Kurzname statt Name lt. Ausweis), daher bitte genau suchen, sonst kommt es ev. zu doppelt erfassten Spielern. Bitte grundsätzlich keine Sonderzeichen wie z.B. Apostrophe bei der Erfassung des Namens verwenden, da diese Personen beim Aufrufen ohne Apostroph vom System nicht erkannt werden. Dubletten bitte sofort dem Landesverband melden, die doppelt angelegten Personen können zusammengelegt werden.

Falls der Spieler bei der Suche nicht angezeigt wird, im unteren Bereich auf „neue Person als Mitglied anlegen“ klicken und die Stammdaten des neuen Spielers eintragen.

## 2) Stammdatenänderungsanträge – Gleichstellungen/Namensänderungen, etc.

Registerkarte MITGLIEDER:

Falls sich bei einem Spieler nach der Hochzeit der Name ändern sollte, ein falsches Geburtsdatum erfasst wurde oder für einen Spieler eine Gleichstellung beantragt werden möchte, kann dies wie unten angeführt erfolgen. Gleichzeitig muss auch das entsprechende Dokument, z.B. Heiratsurkunde, Meldezettel, Geburtsurkunde etc. hochladen – ohne Nachweis kann der Antrag nicht bearbeitet werden.



Meldung Ergebnisfassung Vereinsinfo Mitglieder Seminare Downloads Turniere

Admin Home >

## Antrag auf Änderung von Personendaten

Antrag auf Änderung von Personendaten von Bach, Petra

	aktuelle Personendaten	gewünschte Änderungen
Vorname	Petra	<input type="text" value="Petra"/>
Nachname	Bach	<input type="text" value="Bach"/> (ohne Titel)
Geburtsdatum	26.03.1974	<input type="text" value="26.03.1974"/>
Nationalität	Österreich	<input type="text" value="Österreich"/>
Geschlecht	weiblich	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich
Gleichstellung		<input type="checkbox"/> Gleichstellung beantragen
Nachweisdokument		<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <input type="button" value="Hochladen"/>

(erforderlich bei Änderung des Jahrgangs bzw. der Nationalität)

Die Datei darf höchstens 5.000 KB groß sein.  
Erlaubte Datei-Typen: .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

### 3) Stammdaten aktualisieren oder z.B. Ergebnisfassungsrechte zuteilen

Registerkarte MITGLIEDER:

Das gewünschte Mitglied aufrufen (Name eingeben, „Mitglied anzeigen“), im unteren Bereich der Stammdaten kann dem Mitglied die **Funktion (Obmann, Kassier, Schriftführer, etc.)** mit der Pfeiltaste nach links/rechts zugeteilt oder entzogen werden. Bei der Vergabe von **Vereinsadministrations/Ergebnisfassungs/Turnieradministrator/ITN-Administrator-Rechten** muss lediglich ein Häkchen bei den Zugangsberechtigungen per Mausklick gesetzt werden.

Pro Verein können max. **zwei Vereinsadministratoren** benannt werden, die für die **Pflege der Vereinsdaten** verantwortlich sind!

#### Funktionen

**verfügbare Funktionen**

- Präsident
- Vizepräsident
- Geschäftsführer
- Obmann
- Obmann Stellvertreter
- Sektionsleiter
- Sektionsleiter Stellvertreter
- Schriftführer

**Funktionen von Bach, Petra**

**Zugangsberechtigungen**  Vereinsadministration  Ergebnisfassung  Turnieradministrator  ITN-Administrator  
Die Zugangsdaten werden automatisch per E-Mail versendet.

**gemeldet bei**

**Personenbezogene Daten**

**Personenbezogene Daten\*** [Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#)

Ich habe die Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten und werde diese innerhalb eines Monats der betroffenen Person zur Kenntnisnahme weiterreichen.  
Gesetzt von System am 25.05.2018

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

#### 4) Gold- oder Silber-Lizenzen beantragen

Registerkarte MITGLIEDER:

„Lizenzantrag stellen“ anklicken, Nachname-, Vorname- und Geburtsdatum (das Geburtsdatum ist systembedingt ein Pflichtfeld, hat aber keine Auswirkung auf das Suchergebnis, verwenden Sie vorzugsweise 01.01.2000 bei der Personensuche). Rechts auf „Neuantrag“, „Reaktivierung“ oder „Upgrade“ klicken. Der ITN-Wert ist ein Pflichtfeld und muss bei einer Lizenzierung angegeben werden. „Weiter“ & „speichern“ klicken.

**WICHTIG:** Für die Meisterschaft muss nicht jeder Spieler einzeln lizenziert werden! Spieler, die sich während der Meldephase in der Spielerliste befinden, werden automatisch Anfang März lizenziert. Alle Lizenzen, die zu einem späteren Zeitpunkt z.B. für Turniere oder Wintercups benötigt werden, müssen vom Verein extra lizenziert werden.

#### 5) Mannschaften nennen

Registerkarte MELDUNG:

Von **1. bis 31. Jänner** ist die Nennung von Mannschaften möglich. Auf „Mannschaftsmeldung bearbeiten“ klicken. Die gewünschte Klasse auswählen (bei Neueinsteiger) und die Mannschaft melden: Status von „nicht bearbeitet“ auf „gemeldet“ oder „abgemeldet“ stellen. Bitte die Ballmarke und die Mannschaftsführer angeben (die MF oder MF-Stellvertreter müssen zuvor im Personenstamm als Mitglied aufgenommen worden sein). Mit „ok“ bestätigen.

#### 6) Spielerlisten bearbeiten & Mitglieder aus dem Verein „entfernen“

Registerkarte MELDUNG:

Die Spielerlisten können erst bearbeitet werden, wenn zuvor die Mannschaften gemeldet wurden. Die Meldung von Spielern ist von **1. Jänner bis 28. Februar** möglich. Die Nachnennfristen inkl. Gebühren entnehmen Sie bitte dem WTV-Wettspielregulativ im Downloadbereich auf der Homepage [www.tennis.wien](http://www.tennis.wien).

Die Reihung der Spieler erfolgt nach den am 2. Jänner eingefrorenen ITN-Werten (auf eine Kommastelle gerundet). Falls ein Spieler noch nicht über einen ITN-Wert verfügen sollte, ist dieser bei der Nennung rechts neben dem Namen einzutragen (= Ersteinstufung). Die Spieler können entweder gleich in der korrekten Reihenfolge ihres ITN-Werts eingegeben oder in beliebiger Reihenfolge eingefügt und abschließend mit dem Button „Sortieren nach ITN“ geordnet werden. Falls dies nicht funktionieren sollte, muss für einen neuen Spieler zuvor ein Lizenzantrag gestellt werden.

*Achtung! Spieler, die bereits in einem anderen Verein in derselben Altersklasse gemeldet sind, lassen sich nicht in die Spielerliste einfügen. In diesem Fall bitte um Kontaktaufnahme mit dem betreffenden Verein, damit dieser den Spieler aus seiner Spielerliste entfernt!*

Der **Abmeldezeitraum für Spieler** vom Meisterschaftsbetrieb ist österreichweit einheitlich von **Oktober bis Dezember** des laufenden Jahres geregelt (lt. ÖTV-Wettspielordnung § 36). **Wenn Spieler vom Meisterschaftsbetrieb abgemeldet werden sollen, bitte den betreffenden Spieler aufrufen (Registerkarte Mitglieder) und auf „Mitgliedschaft beenden“ klicken. Damit wird der Spieler nicht aus dem System gelöscht, sondern nur aus dem betreffenden Verein entfernt! Es erscheint eine Meldung, dass noch eine Abhängigkeit besteht – damit ist lediglich gemeint, dass sich der Spieler in einer aktuellen Spielerliste befindet – diese Meldung muss bestätigt werden, damit wird der Spieler aus der Spielerliste entfernt, somit steht es ihm frei, die nächste Saison für einen anderen Verein zu spielen.**

In Wien ist es erlaubt in mehreren Vereinen an der Meisterschaft teilzunehmen, allerdings nur in verschiedenen Altersklassen (z.B. AK, Sen. 35 & Sen. 45). Jedem Verein werden die **Lizenzgebühren für alle in den Spielerlisten befindlichen Spielern** vorgeschrieben, auch wenn manche Spieler zusätzlich bei anderen Vereinen gemeldet sind (lt. WTV-Wettspielregulativ).

## 7) ITN-Umstufungen

Registerkarte MITGLIEDER:

Gewünschte Person über die Suchoption auswählen, Häkchen setzen und die Aktion „Umstufungsantrag stellen“ ausführen. Folgen Sie dem Menü und bestätigen Sie mit „Antrag stellen“.

Wichtige Information zu den ITN-Umstufungen (lt. §4 WTV-Wettspielregulativ):

ITN-Umstufungen werden nur in absoluten Ausnahmefällen und bei gravierenden Unterschieden genehmigt, betroffene Spieler müssen nachvollziehbare Ergebnisse vorweisen. Umstufungen innerhalb von 0,5 ITN-Punkten sind nicht möglich, bei KIDS (U8, U9, U10) gibt es generell keine Umstufungen, da diese Werte eingefroren sind (österreichweit einheitliche Regelung).

The screenshot shows the 'Mitglieder' (Members) section of the system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder (selected), Seminare, Downloads, and Turniere. Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Admin Home >' and the title 'Vereinsmitglieder Verband\_WTV'. A list of actions is provided: 'Download Mitgliederdaten (Excel, csv)', 'Neues Mitglied hinzufügen...', and 'Lizenzantrag stellen...'. A search section titled 'Mitglied suchen, Lizenzanträge bearbeiten' contains a dropdown for 'Personen' set to 'alle', a dropdown for 'A-Z', and a text input for 'Nachname' with 'bach' entered. A 'Mitglieder anzeigen' button is below the search fields. Below the search section, it says '1 gefunden | Seite 1 / 1'. A table lists the found member:

	Name	Geburtsdatum	Lizenz-Nr.	Adresse	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Bach, Petra	26.03.1974	72838	[REDACTED]	office@tennis.wien

At the bottom, there is an 'Aktion' dropdown set to 'Umstufungsantrag stellen' and an 'Ausführen' button. A red arrow points to the 'Ausführen' button.

## 8) Downloads – wichtig für Mannschaftsführer

Registerkarte DOWNLOADS:

Wählt man die „Download-Übersicht“ aus, erhält man alle verfügbaren Informationen der in der nuLiga erfassten **Spielerlisten, Ergebnisse**, etc. zu den aktuellen und früheren Meisterschaften.

**TIPP: Leiten Sie noch während der Meldephase die Mannschafts- und Spielerlisten als PDF-Dokument an ihre Mannschaftsführer zur Kontrolle weiter, um kostenpflichtige Nachnennungen für ihren Verein zu verhindern!**

The screenshot shows the 'Downloads' section of the system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder, Seminare, Downloads (selected), and Turniere. Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Admin Home >' and the title 'Downloads Wintercup 2022/23 Colony Competition Club/wieninvest Group'. A text block states: 'Sie erhalten auf dieser Seite alle verfügbaren Informationen des Spielbetriebs Wintercup 2022/23 zum Download. Zugriff auf Dokumente weiterer Saisonen erhalten Sie über die [Download-Übersicht](#).' A red arrow points to the 'Download-Übersicht' link. Below this, there is a 'Verein' field. A table lists available documents:

Meldungen Wintercup 2022/23	
Spielerliste (pdf)	enthält die Spielerliste des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
Gruppen, Spielpläne und Ergebnisse Wintercup 2022/23	
Gruppeneinteilung (pdf)	enthält die Gruppeneinteilungen aller Mannschaften der Saison Wintercup 2022/23
Vereinsspielplan (pdf)	enthält die Spieltermine aller Mannschaften des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
Ergebnistabellen mit Kreuztabelle (pdf)	enthält die Ergebnistabellen (mit/ohne Kreuztabelle) aller Mannschaften des Colony Competition Club/wieninvest Group in der Saison Wintercup 2022/23
Ergebnistabellen kompakt (pdf)	

Downloads >

## Download-Übersicht Colony Competition Club/wieninvest Group

Über die [Download-Übersicht](#) erhalten Sie Zugriff auf Dokumente aller Saisonen.

- Sommer 2022
- Sommer Jugend 2022
- Sommer 2021
- Sommer Jugend 2021
- Sommer 2020
- Sommer Jugend 2020
- Sommer 2019
- Sommer Jugend 2019
- Sommer 2018
- Sommer Jugend 2018
- Sommer 2017
- Sommer Jugend 2017
- Sommer 2016
- Sommer Jugend 2016
- Sommer 2015
- Sommer Jugend 2015
- Sommer 2014
- Wintercup 2022/23
- Wintercup 2021/22
- Wintercup 2020/21
- Wintercup 2018/19
- Wintercup 2019/20
- Wintercup 2017/18
- Wintercup 2016/17
- Wintercup 2015/16
- WTV Statistik 2022
- WTV Statistik 2021
- Wintercup 2014/15
- WTV Statistik 2020
- Wintercup 2013/14
- WTV Statistik 2019
- WTV Statistik 2018
- WTV Statistik 2017
- WTV Statistik 2016
- BATTLE Tour TC 22/23
- BATTLE Tour TC 21/22
- BATTLE Tour TC 20/21
- BATTLE Tour TC 18/19
- BATTLE Tour TC 19/20
- BATTLE Tour TC 17/18
- BATTLE Tour TC 16/17
- BATTLE Tour TC 15/16
- BATTLE Tour TC 14/15

## 9) Bestandserhebung

### Registerkarte MELDUNG:

Bitte aktualisieren Sie 1x jährlich die Mitgliederstatistik, Platzanzahl (Hallen-, Freiplätze) sowie die Funktionäre in ihrem Verein, da wir verpflichtet sind, diese Statistik dem ÖTV zu melden!

### Bestandserhebung

#### WTV Statistik 2022

**Typ:** Bestandserhebung

**Zeitraum:** 01.01.2022 - 31.12.2022

**Anmerkung:**

Da der WTV dazu verpflichtet ist, dem ÖTV jährlich die Mitgliederdaten zu melden, ersuchen wir um Aktualisierung ihrer Daten, insbesondere der Mitgliederzahlen des Vereins. Vielen Dank!

- Die Bestandserhebung wurde noch nicht durchgeführt.

*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Text die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.*