

nuLiga Leitfaden für Vereinsadministratoren

Aufrufen der HP www.tennis.wien. Rechts auf „Anmelden“ klicken, mit der im Personenstamm hinterlegten Mailadresse & Passwort einloggen.

Mitglieder anlegen – Registerkarte MITGLIEDER:

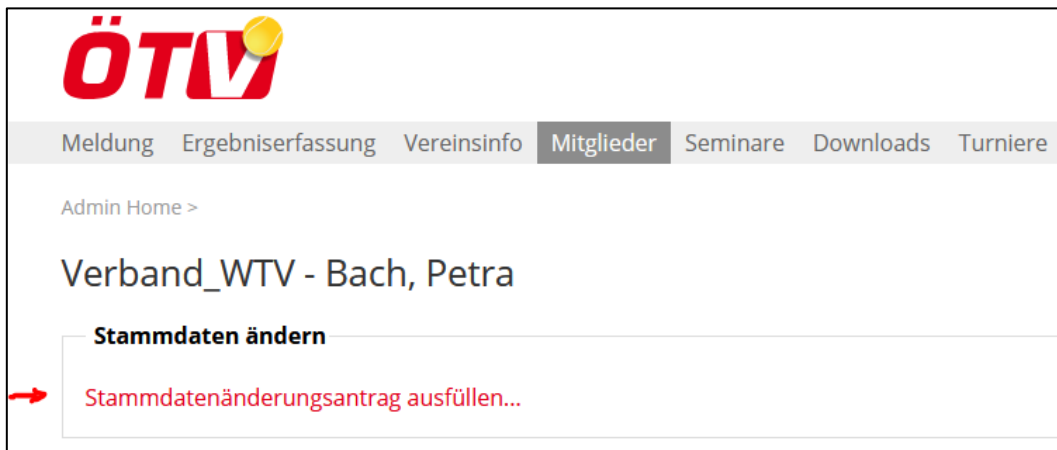
„Neues Mitglied hinzufügen“ anklicken, Nachnamen- und Vornamen eingeben, dabei reichen die ersten 3 Buchstaben. Wenn der gesuchte Spieler aufscheint, rechts auf „Mitglied aufnehmen“ klicken, ev. Stammdaten aktualisieren, mit „speichern“ bestätigen, damit ist der Spieler im Verein aufgenommen.

Achtung: Es ist oft der Fall, dass Mitglieder von anderen Vereinen nicht ganz korrekt angelegt wurden (Kurzname statt Name lt. Ausweis), daher bitte genau suchen, sonst kommt es ev. zu Dubletten. Bitte grundsätzlich keine Sonderzeichen wie z.B. Apostrophe bei der Erfassung des Namens verwenden, da diese Personen beim Aufrufen ohne Apostroph nicht erkannt werden. Dubletten bitte sofort dem Landesverband melden, die doppelt angelegten Personen können zusammengelegt werden.

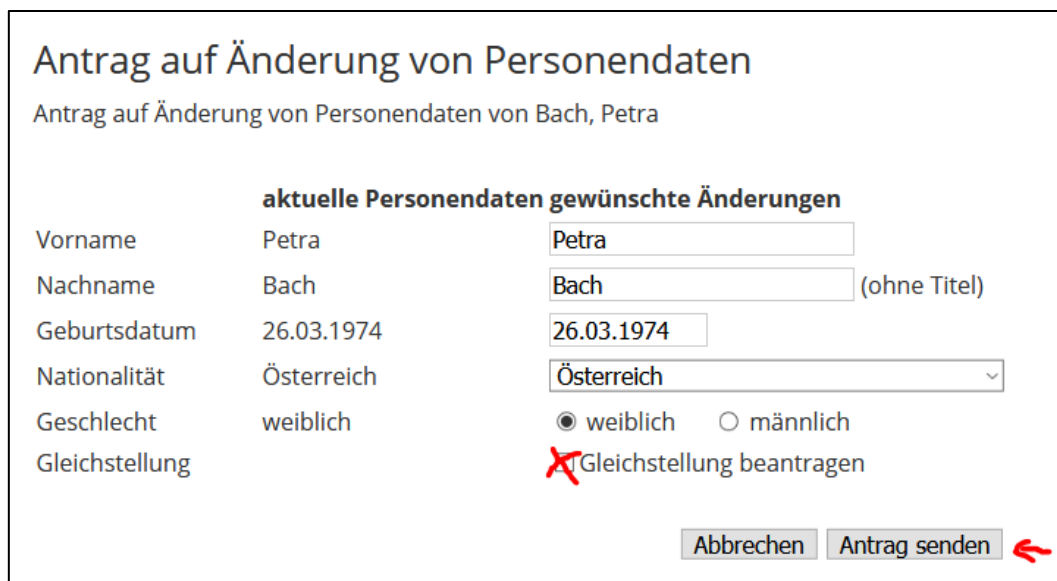
Falls der Spieler bei der Suche nicht angezeigt wird, im unteren Bereich auf „neue Person als Mitglied anlegen“ klicken und die Stammdaten ergänzen.

Stammdatenänderungsanträge – Registerkarte MITGLIEDER:

Falls sich bei einem Spieler nach der Hochzeit der Name ändern sollte oder ein Spieler eine Gleichstellung beantragen möchte, kann dies wie unten angeführt erfolgen.



The screenshot shows the WTV website interface. At the top is the logo. Below it is a navigation menu with items: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder (highlighted), Seminare, Downloads, and Turniere. Underneath the menu is a breadcrumb trail: Admin Home >. The main heading is 'Verband_WTV - Bach, Petra'. Below this heading is a section titled 'Stammdaten ändern'. A red arrow points to a link within this section: 'Stammdatenänderungsantrag ausfüllen...'.



The screenshot shows a form titled 'Antrag auf Änderung von Personendaten'. Below the title is the subtitle 'Antrag auf Änderung von Personendaten von Bach, Petra'. The form is organized into two columns: 'aktuelle Personendaten' and 'gewünschte Änderungen'. The data is as follows:

	aktuelle Personendaten	gewünschte Änderungen
Vorname	Petra	<input type="text" value="Petra"/>
Nachname	Bach	<input type="text" value="Bach"/> (ohne Titel)
Geburtsdatum	26.03.1974	<input type="text" value="26.03.1974"/>
Nationalität	Österreich	<input type="text" value="Österreich"/>
Geschlecht	weiblich	<input checked="" type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich
Gleichstellung		<input checked="" type="checkbox"/> Gleichstellung beantragen

At the bottom right of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Antrag senden'. A red arrow points to the 'Antrag senden' button.

Stammdaten aktualisieren – Registerkarte MITGLIEDER:

Das gewünschte Mitglied aufrufen (Name eingeben, „Mitglied anzeigen“), im unteren Bereich der Stammdaten kann dem Mitglied die Funktion (Obmann, Kassier, Schriftführer, etc.) mit der Pfeiltaste nach links/rechts zugeteilt oder entzogen werden. Bei der Vergabe von Vereinsadministration/Ergebniserfassung/Turnieradministrator/ITN-Administrator-Rechten muss lediglich ein Häkchen per Mausclick gesetzt werden. Pro Verein können max. zwei Vereinsadministratoren benannt werden.

Gold-, Silber-Lizenzen beantragen – Registerkarte MITGLIEDER:

„Lizenzantrag stellen“ anklicken, Nachname-, Vorname- und Geburtsdatum (das Geburtsdatum ist systembedingt ein Pflichtfeld, hat aber keine Auswirkung auf das Suchergebnis, verwenden Sie vorzugsweise 01.01.2000). Rechts auf „Neuantrag“, „Reaktivierung“ oder „Upgrade“ klicken. Der ITN-Wert ist ein Pflichtfeld und muss bei einer Lizenzierung angegeben werden. „Weiter“ & „speichern“ klicken.

WICHTIG: Für die Meisterschaft muss nicht jeder Spieler einzeln lizenziert werden! Spieler, die sich während der Meldephase in der Spielerliste befinden, werden automatisch Anfang März lizenziert. Alle Lizenzen, die zu einem späteren Zeitpunkt z.B. für Turniere oder Wintercups benötigt werden, müssen vom Verein extra lizenziert werden.

Mannschaften nennen – Registerkarte MELDUNG:

Von **1. bis 31. Jänner** ist die Nennung von Mannschaften möglich. Auf „Mannschaftsmeldung bearbeiten“ klicken. Die gewünschte Klasse auswählen (bei Neueinsteiger) und die Mannschaft melden: Status von „nicht bearbeitet“ auf „gemeldet“ oder „abgemeldet“ stellen. Bitte die Ballmarke und die Mannschaftsführer angeben (die MF oder MF-Stellvertreter müssen zuvor im Personenstamm als Mitglied aufgenommen worden sein). Mit „ok“ bestätigen.

Spielerlisten bearbeiten – Registerkarte MELDUNG:

Die Spielerlisten können erst bearbeitet werden, wenn zuvor die Mannschaften gemeldet wurden. Die Meldung von Spielern ist von **1. Jänner bis 15. Februar** möglich. Die Nachnennfristen inkl. Gebühren entnehmen Sie bitte dem WTV-Wettspielregulativ im Downloadbereich auf der Homepage www.tennis.wien.

Die Reihung der Spieler erfolgt nach den am 31. Dezember eingefrorenen ITN-Werten (auf eine Kommastelle gerundet). Falls ein Spieler noch nicht über einen ITN-Wert verfügen sollte, ist dieser bei der Nennung rechts neben dem Namen einzutragen (= Ersteinstufung). Die Spieler können entweder gleich in der korrekten Reihenfolge ihres ITN-Werts eingegeben oder in beliebiger Reihenfolge eingefügt und abschließend mit dem Button „Sortieren nach ITN“ geordnet werden.

Spieler, die bereits in einem anderen Verein in derselben Altersklasse gemeldet sind, lassen sich nicht einfügen. In diesem Fall bitte um Kontaktaufnahme mit dem betreffenden Verein, damit dieser den Spieler aus seiner aktuellen Spielerliste entfernt.

Der Abmeldezeitraum für Spieler vom Meisterschaftsbetrieb ist österreichweit einheitlich von Oktober bis Dezember lt. ÖTV-Wettspielordnung. Wenn sich Spieler vom Meisterschaftsbetrieb abmelden, bitte den Spieler aufrufen (Registerkarte Mitglieder) und auf „Mitglied löschen“ klicken. Damit wird der Spieler nicht aus dem System gelöscht, sondern nur aus dem Verein entfernt. Es erscheint eine Meldung, dass noch eine Abhängigkeit besteht – damit ist gemeint, dass sich der Spieler in einer aktuellen Spielerliste befindet – diese Meldung bestätigen, damit wird der Spieler aus der Spielerliste für die nächste Meisterschaft entfernt.

In Wien ist es erlaubt in mehreren Vereinen an der Meisterschaft teilzunehmen, allerdings nur in verschiedenen Altersklassen (z.B. AK, Sen. 35 & Sen. 45). Jedem Verein werden die Lizenzgebühren für alle in den Spielerlisten befindlichen Spielern vorgeschrieben, auch wenn manche Spieler zusätzlich bei anderen Vereinen gemeldet sind (lt. WTV-Wettspielregulativ).

ITN-Umstufungen – Registerkarte MITGLIEDER:

Gewünschte Person über die Suchoption auswählen, Häkchen setzen und die Aktion „Umstufungsantrag stellen“ ausführen. Folgen Sie dem Menü und bestätigen Sie mit „Antrag stellen“.

The screenshot shows the 'Mitglieder' (Members) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: Meldung, Ergebniserfassung, Vereinsinfo, Mitglieder (selected), Seminare, Downloads, and Turniere. Below the navigation bar, there is a breadcrumb 'Admin Home >' and the title 'Vereinsmitglieder Verband_WTV'. There are three links: 'Download Mitgliederdaten (Excel, csv)', 'Neues Mitglied hinzufügen...', and 'Lizenzantrag stellen...'. A search section titled 'Mitglied suchen, Lizenzanträge bearbeiten' contains a dropdown for 'Personen' set to 'alle', a dropdown for 'A-Z', and a text input for 'Nachname' with 'bach' entered. A 'Mitglieder anzeigen' button is below. Below the search section, it says '1 gefunden | Seite 1 / 1'. A table lists the found member:

	Name	Geburtsdatum	Lizenz-Nr.	Adresse	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Bach, Petra	26.03.1974	72838	[REDACTED]	office@tennis.wien

At the bottom, there is an 'Aktion' dropdown set to 'Umstufungsantrag stellen' and an 'Ausführen' button.

Wichtige Information zu den ITN-Umstufungen (lt. §4 WTV-Wettspielregulativ):

ITN-Umstufungen werden nur in absoluten Ausnahmefällen und bei gravierenden Unterschieden genehmigt, betroffene Spieler müssen nachvollziehbare Ergebnisse vorweisen. Umstufungen innerhalb von 0,5 ITN-Punkten sind nicht möglich, bei KIDS (U8, U9, U10) gibt es generell keine Umstufungen, da diese Werte eingefroren sind.

Bestandserhebung – Registerkarte MELDUNG:

Bitte aktualisieren Sie laufend die Mitgliederstatistik, Platzanzahl (Hallen- Freiplätze) sowie die Funktionäre in ihrem Verein.

The screenshot shows the 'Bestandserhebung' (Inventory) section. It has a title 'Bestandserhebung' and a sub-header 'WTV Statistik 2021'. Below this, it says 'Typ: Bestandserhebung' with a red arrow pointing to the left, and 'Zeitraum: 01.01.2021 - 31.12.2021'. An 'Anmerkung:' (Note) section contains the text: 'Da der WTV dazu verpflichtet ist, dem ÖTV jährlich die Mitgliederdaten zu melden, ersuchen wir um Aktualisierung Ihrer Daten, insbesondere der Mitgliederzahlen des Vereins. Vielen Dank!'. Below the note, there is a bullet point: 'Die Bestandserhebung wurde noch nicht durchgeführt.'

Downloads – Registerkarte DOWNLOADS:

„Downloads-Übersicht“ auswählen, dann erhält man alle verfügbaren Informationen (Spielerlisten, Ergebnisse, etc.) zu den aktuellen und vergangenen Meisterschaften.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Text die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.